

Vurder jeres relationelle koordinering

Redskab til social kapital



Branche
Fællesskab
Arbejds miljø
Velfærd og Offentlig administration



Indhold



Formål	3
Arbejdsark 1 • Forslag til program og drejebog	4
Arbejdsark 2 • Instruktion til gruppearbejde 1 og 2	5
Mine noter	7



Vurder jeres relationelle koordinering

Redskab til social kapital

Udgivet af BrancheFællesskabet
for Arbejdsmiljø for Velfærd og
Offentlig administration
Oktober 2024

Studivestryæde 3, 3. sal
1455 København K

Styregruppe

BUPL
Dansk Psykologforening
Dansk Socialrådgiverforening
Danske Regioner
Danmarks Lærerforening
DM
DSR
FOA
GL
HK
KL

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen
Skolelederforeningen
Socialpædagogerne

Eksterne konsulenter

Eva Thoft og Cecilie Pietraszek,
TeamArbejdsliv

Projektleder

Lise Keller og Mads Lund

Grafisk design

Karen Krarup

ISBN 9788775900312

*Dette redskab er del af en serie med flere
forskellige redskaber om social kapital.*

Formål

Værktøjet skaber en øget fælles indsigt i samarbejdet mellem forskellige faggrupper, teams eller afdelinger, og på dette grundlag kan der udvikles idéer til forbedringer af samarbejdet på tværs.

Sådan gør I

Forberedelse

- Afklar, hvad I vil have ud af indsatsen, og hvordan I følger op på processens output.
- Definer, hvilke faggrupper, teams eller afdelinger det er relevant at involvere.
- Definer en vigtig arbejdsopgave, som kræver samarbejde mellem de involverede faggrupper, teams eller afdelinger. I kan også tage udgangspunkt i en fælles kerneopgave, hvis en sådan er defineret.
- Gennemlæs Arbejdsark 1, og tilpas drejebogen til antal deltagere og tid, samt udarbejd et mere overordnet program for dagen.
- Vælg, hvem der skal være mødeleder – måske er det en god idé med en konsulent eller en anden der ikke er involveret i en af de deltagende faggrupper, teams eller afdelinger.
- Anskaf materialer: store flipovere og tre tuscher til hver gruppe (en sort, en rød og en grøn), kopier af gruppeopgaver og program.

Udførelse

- Præsenter dagsorden og formål.
- Gennemfør øvelsen ud fra forslag til drejebog (Arbejdsark 1) og instruktion til gruppearbejde (Arbejdsark 2).
- Saml op, og lav aftaler for opfølgning.

Brugssituation

Et møde, hvor flere faggrupper, teams eller afdelinger sætter fokus på deres tværfaglige samarbejde.

Tovholdere

Ledere eller arbejdsmiljøgrupper i de faggrupper, team eller afdelinger, der samarbejder.

Målgruppe som inddrages

Medarbejderne i de faggrupper, team eller afdelinger, der samarbejder.

Forberedelsestid

20 minutter.

Arbejds-/øvelsestid

2,5-3 timer – på store arbejdspladser med mange grupper kan det tage længere tid.

Sæt tid af til evt. aftalte aktiviteter og til at følge op på aktiviteterne.

Forberedelse

- Planlægge mødet med de deltagere, der er relevante, samt lave dagsorden for dagen.

Udførelse

- Følge en drejebog for mødet.

Arbejdsark 1 • Forslag til program og drejebog

Program

- Præsentation af formål, dagsorden og deltagere.
- Gruppearbejde 1 – Grupperne kortlægger relationerne til hinanden på figurer, de selv tegner.
- Opsamling og fremvisning af gruppernes figurer.
- Fælles drøftelse af figurer.
- Gruppearbejde 2 – Grupperne finder frem til forbedringspotentialer.
- Fælles drøftelse af forbedringspotentialer.
- Prioritering af forslag.

Vær omhyggelig med at formulere, hvad I gerne vil have ud af dagen, så I kan formidle det til deltagerne. Tilpas derudover dagsordenen til jeres situation og tidsforbrug.

Drejebog

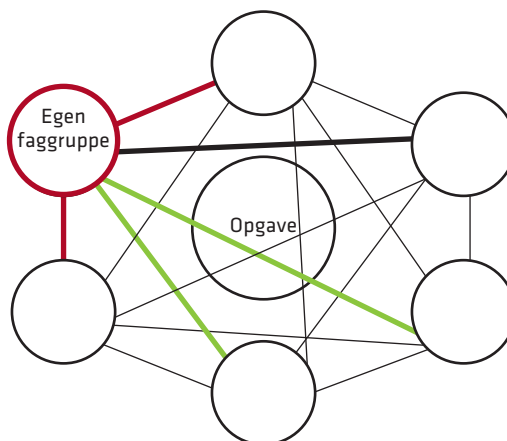
- Gruppearbejde 1 - Kortlægning af relationer (20 minutter).
 - Præsenter deltagerne for den arbejdsproces, opgaven handler om, og hvilke grupper der indgår i øvelsen.
 - Forklar gruppeopgaven og udlever den til hvert team, faggruppe eller afdeling.
 - Læg vægt på, at øvelsens værdi afhænger af en høj grad af åbenhed og ærlighed.
 - Grupper følger instruktionen i Arbejdsark 2, Gruppearbejde 1.
- Opsamling på kortlægning (3-5 minutter til hver gruppe)
 - Bed hver gruppe hænge sin figur op.
 - Giv alle mulighed for at betragte figurerne.
 - Bed hver gruppe fremlægge sin figur og fortælle, hvad der ligger bag deres vurdering af de forskellige samarbejdsrelationers styrke og relevans.
- Fælles drøftelse (20-30 minutter)
 - Er der markante eller overraskende forskelle mellem gruppernes syn på samarbejdsrelationerne?
 - Er der nogen stærke samarbejdsrelationer, der er oplagte at bygge videre på?
 - Er der nogen relationer, det er nødvendigt at styrke?
 - Overvej at inddrage borger-/brugerperspektivet:
 - *Hvordan opleves arbejdsprocessen af andre?*
 - *Hvordan skaber vi bedst mere værdi for borgere eller brugere?*
- Gruppearbejde 2 - Find forbedringspotentialer (20-25 minutter).
 - Bed deltagerne gå tilbage i grupperne og løse del 2 af gruppeopgaven, Arbejdsark 2, Gruppearbejde 2.
 - Bed dem skrive idéerne op på en flipover.
- Præsentation af forbedringspotentialer (20-25 minutter)
 - Bed hver gruppe sætte deres flipovere med idéer op.
 - Lad hver gruppe fremlægge og begrunde deres forslag.
- Prioritering (20-25 minutter)
 - Bed deltagerne tilkendegive, hvilke forbedringsforslag, de synes, er vigtigst – mundtligt eller ved en afstemning, hvor hver deltager får tre stemmer. Ved afstemning skal mødelederne inden have skrevet alle forbedringsområder op på en ny flipover.
 - Saml op på, hvilke relationer og idéer det er vigtigst at arbejde videre med.
- Afrunding og tak for i dag
 - Skitser den videre proces – alt efter, hvordan forløbet er planlagt, og hvordan gruppearbejdet er forløbet.

Arbejdsark 2 • Instruktion til gruppearbejde 1 og 2

Gruppearbejde 1

Forberedelse

- Vælg roller
 - Vælg, hvem i gruppen der skal styre og holde øje med uret.
 - Vælg, hvem der skal fremlægge jeres planche for hele faggruppen/teamet/afdelingen. I kan godt være to eller flere om at fremlægge.
- Lav jeres figur
 - Tegn en cirkel i midten på en stor planche. Her skriver I, hvilken opgave eller arbejdsproces I skal undersøge relationerne for.
 - Skriv de deltagende faggrupper, teams eller afdelinger op rundt om opgaven – inklusive jer selv.
 - Lav en cirkel for hver faggruppe.
 - Sæt en rød ring om jeres egen faggruppe/team/afdeling.



Kortlægning

- Vurder jeres relationer til de andre faggrupper eller teams ud fra følgende parametre:
 - I hvor høj grad har I fælles mål for opgaveløsningen?
 - I hvor høj grad har I fælles sprog og viden om opgaverne?
 - I hvor høj grad har I gensidig respekt?
- Hvad karakteriserer jeres samarbejde? Bruger I energi på at give de andre skyldes, eller prøver I at løse problemet i fællesskab?

Stærke og relevante relationer
tegner I op med grønt.

Relevante relationer, der kan styrkes,
tegner I op med rød.

Irrelevante relationer
tegner I op med sort.



Forberedelse af fremlæggelse

- Diskuter, hvordan I vil præsentere jeres planche og begrundelserne for jeres valg af farve på de forskellige relationer.

Gruppearbejde 2

Forberedelse

- Diskuter, hvorvidt noget af det, der kom frem i plenum, giver jer anledning til at ændre noget i jeres figur.

Kortlægning

- Kortlæg derefter, hvor det er vigtigt at styrke, fastholde eller udbygge relationerne, og giv forslag til, hvad der kan gøres.

- Kan kommunikationen for eksempel forbedres?
 - Kommer kommunikationen gennem de rette kanaler, og er den forståelig?
 - Kommer den i den rette form og til de rette personer?
 - Er der nogle informationer, hvor tidspunktet, I får informationerne på, er afgørende?

- Er I blevet opmærksomme på forhold, I ser helt forskelligt på – for eksempel opgaveløsning eller kvalitet?

Forberedelse af fremlæggelse

- Hvilke indsatser vil I foreslå og hvorfor?
- Hvem skal gøre hvad?
- Skriv jeres forslag ned på en flipover med tydelig angivelse af, hvilken relation idéerne hører til.

Mine noter



Vurder jeres relationelle koordinering

Vurder jeres relationelle koordinering er en del af en serie på 13 redskaber, som I kan bruge til at arbejde med jeres sociale kapital og få et godt psykisk arbejdsmiljø.

Redskaberne har lidt forskellig karakter. Nogle handler om at komme i gang med at se på jeres sociale kapital, andre om at sætte dialogen om social kapital i gang på møder.

Andre redskaber er tjeklister og metoder til at give social kapital et eftersyn. Endelig er der et redskab til at måle den sociale kapital.

I finder alle redskaber her:

www.arbejdsmiljøweb.dk/socialkapital

Et fremtidssikret arbejdsmiljø

Et godt samarbejde er væsentligt for et godt arbejdsmiljø nu og i fremtiden. Derfor samarbejder arbejdsgivere og arbejdstagere i BFA om at udvikle information, inspiration og vejledning.

Vi udarbejder konkrete værktøjer, så arbejdspladserne kan handle og forebygge lokalt. Vi præsenterer ambitiøse forebyggende løsninger, som baserer sig på erfaring fra arbejdspladser og på forskning. Løsninger, som tager udgangspunkt i de problemer, der skal løses nu, og de problemer, som kan opstå.

Det gør vi i enighed – til gavn for ledere, medarbejdere og borgere.

I BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration deltager repræsentanter udpeget af arbejdsmarkedets hovedorganisationer.

Hent alle publikationer, og læs mere om BrancheFællesskabet for Arbejdsmiljø for Velfærd og Offentlig administration på godtarbejdsmiljo.dk.



**Branche
Fællesskab
Arbejdsmiljø**
Velfærd og Offentlig administration