

Forflytningsblomsten: Styrk jeres forflytningspraksis

Formål:

Forflytningsblomsten kan bruges til at nå hele vejen rundt om årsager og løsninger til de udfordringer eller problemer, der kan være med jeres forflytningspraksis, eller når I ønsker at forbedre og vedligeholde et godt arbejdsmiljø.

Sådan gør I:

Brug hvert blad som inspiration til det, der er aktuelt hos jer. Hvert blad guider jer rundt om forhold, der er væsentlige for et godt arbejdsmiljø. Måske er det ikke nødvendigt at komme rundt om hvert blad i jeres situation.

Forberedelse inden mødet:

Start med at beslutte, om I vil tage udgangspunkt i en konkret forflytningspraksis fx bariatriske patienter eller det generelle arbejdsmiljø.

Gennemgå beskrivelserne på de 8 blade i forflytningsblomsten. Udvælg, hvilke blade I skal nå omkring i forhold til den aktuelle problemstilling.

Til mødet:

1. Del jer op i grupper a 4-5 personer og tal om jeres valgte problemstilling ud fra bladene. Brug spørgsmålene på s. 2 og noter jeres svar ned på post-its, hvor I tydeligt markerer, hvilket blad svaret tilhører.
2. Brug skydeskiven på s. 3 til at prioritere i jeres post-its i grupper. Find konkrete løsninger til de ting I mener der skal arbejdes videre med nu. Udvælg de to vigtigste pointer I vil fremlægge.
3. Fremlæg for hinanden. Tovholder indsamler skydeskiverne, så der kan blive arbejdet videre med alle de gode pointer fra gruppene - også dem der ikke er fremlagt.

Efter mødet:

Arbejds miljøgruppen samler op og udfylder handleplanen på s. 4 og aftaler hvornår der følges op.

Brugssituation: Til jer som vil forebygge en u hensigtsmæssig forflytningspraksis og forbedre jeres arbejdsmiljø.

Tovholdere: Ledere, arbejdsmiljørepræsentanter, forflytningsvejledere med flere.

Målgruppe: Medarbejdere.

Forberedelsestid: 15 min.

Øvelsestid: 1 - 2 timer.

Forberedelse



Beslut jer for jeres udgangspunkt. En konkret praksis eller det generelle arbejdsmiljø. Udvælg blade.



Download materialet, gennemgå forflytningsblomsten sammen og tegn skydeskiven på en flipover.

Udførelse



Tovholderen introducerer forflytningsblomsten og det tema, som er udgangspunkt for mødet.



I grupper af 4-5 taler I om problemstillingen med afsæt i forflytningsblomstens blade og de tre spørgsmål.



Notér jeres svar ned på post-its.



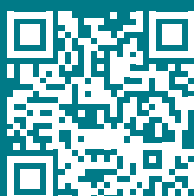
Fordel post-its på skydeskiven, og find konkrete løsninger. **Præsenter jeres to vigtigste pointer** for de andre grupper.



Arbejds miljøgruppen laver en handleplan og booker et opfølgingsmøde.

Har du ros eller ris
til værktøjet?

Scan QR-koden og svar på
dine oplevelser med værktøjet.



Del jer op i grupper á 4-5, og tal om jeres valgte problemstilling ud fra de 8 blade.

Tag afsæt i følgende spørgsmål ved hvert blad:

- **Hvad fungerer godt?**
- **Hvilke udviklingsmuligheder er der for jer?**
- **Hvilke konkrete forslag og idéer har I?**

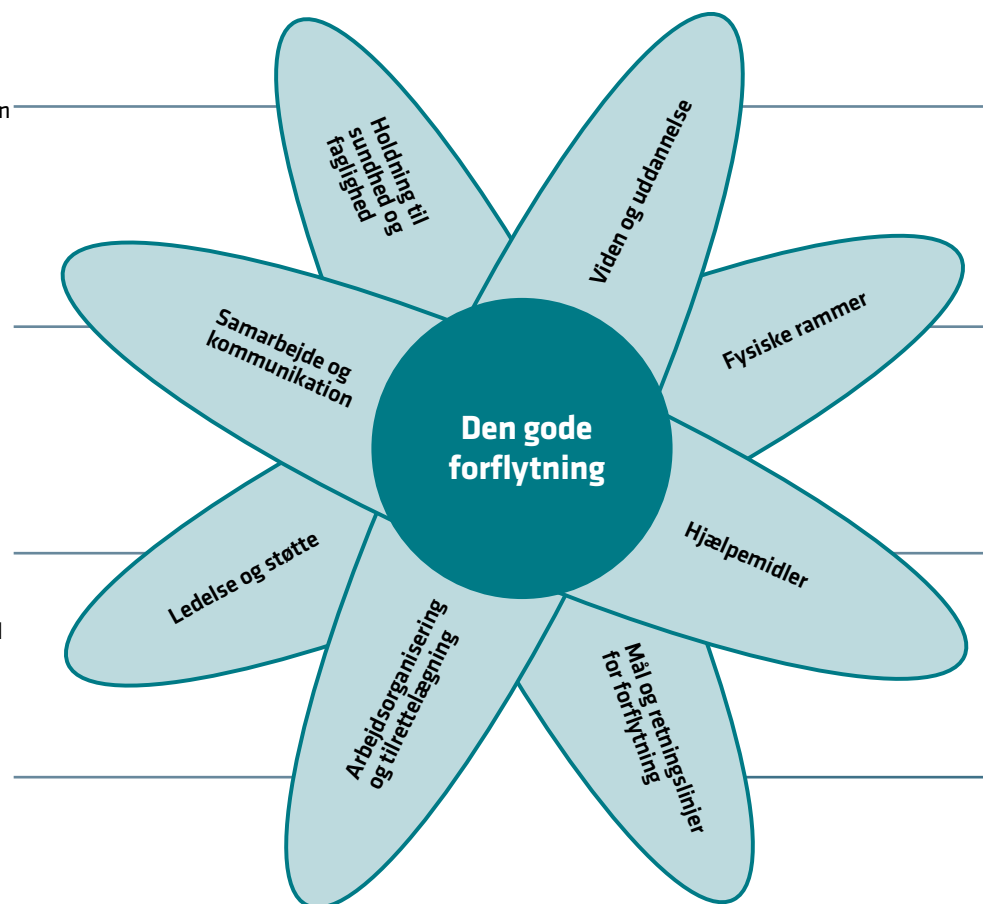
Noter jeres refleksioner på post-it. En post-it for hvert spørgsmål, hvor I tydelig markerer, hvilket blad de tilhører.

Det er vigtigt at afveje på den ene side borgerens ønske om hjælp med på den anden side hensyn til belastningen for personalet og deres eget arbejdsmiljø. Ved at bruge deres faglighed kan personalet udvikle praksis, der opfylder både borgerens og deres egne behov.

Samarbejde og videndeling med kolleger, ledelse og andre faggrupper er afgørende for at opnå en helhedsorienteret tilgang til godt arbejdsmiljø og forflytningsopgaver. Effektiv kommunikation og samarbejde med borgeren skaber også en mere aktiv deltagelse i forflytningsituationen.

Ledelsen skal træffe beslutninger om arbejdstilrettelæggelse, kompetenceudvikling og indkøb af hjælpemidler, der understøtter sikre og effektive forflytninger. Ledelsen skal også vise, at forflytning er vigtig for kvaliteten af arbejdet og yde hjælp og støtte til personalet i tilfælde af tvivl eller uenighed.

Tilrettelæggelsen af arbejdet påvirker antallet af belastende forflytninger og det oplevede tidspres. Plejetyngden og arbejdsbyrden bør tages i betragtning ved planlægningen af arbejdet.

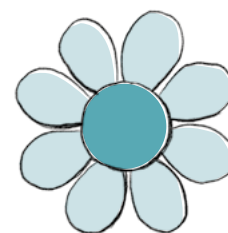


Personalet skal have viden om forflytningsteknikker og -principper for at udføre sikre forflytninger. Løbende ajourføring af viden gennem kurser, efteruddannelse og videndeling er også vigtigt for at opretholde kvaliteten i forflytningspraksis.

Gode fysiske rammer er afgørende for at udføre sikre forflytninger. Der skal være tilstrækkelig plads og en praktisk indretning, der muliggør hensigtsmæssige arbejdsstillinger og brug af hjælpemidler. Det bør også være muligt at udføre forflytningen med flere medarbejdere, når det er nødvendigt.

Det er vigtigt at have adgang til de **rette hjælpemidler** og modtage instruktion i deres korrekte brug. Der skal være klare aftaler om, hvornår hjælpemidler skal anvendes, og procedurer, hvis hjælpemidlet går i stykker. Personalet skal også være opmærksomme på ændringer i borgerens behov for hjælpemidler.

Fælles mål, holdninger og klare retningslinjer er afgørende for at sikre kvaliteten i forflytningspraksis. Dette kan omfatte en forflytningspolitik, der beskriver brugen af hjælpemidler, retningslinjer for antallet af personer involveret i en forflytning og krav til introduktion og træning.



Arbejdsark 2: Skydeskiven

1. **Tegn skydeskiven** på en flipover eller på et whiteboard
2. **Fordel svarene** på skydeskiven. Placer først alle jeres svar fra spørgsmål et i cirkelns centrum. Det er "Det, der fungerer godt". Se nu på jeres svar til spørgsmål to og tre. Yderst sætter I de udviklingsmuligheder, forslag og idéer, I vil arbejde videre med nu. I mellemcirklen placerer I det, der kan vente.
3. **Find konkrete løsninger** og tiltag til, hvordan I kan lykkes med de ting, som, I mener, der skal arbejdes videre med nu. Skriv jeres konkrete forslag ned, og placer dem ved siden af de post-its, som de knytter sig til.
4. **Tag et kig på de øvrige blade i forflytningsblomsten.** Se på, hvordan det kan påvirke de konkrete løsninger I vil arbejde videre med. Ændrer man noget med udgangspunkt i ét blad i forflytningsblomsten, så påvirker det næsten altid andre dele af den.
5. **Udvælg to af jeres vigtigste pointer** I vil præsentere for de andre grupper.
6. **Præsenter for de andre grupper** og aflever skydeskiven til tovholder.



Lav en handleplan på de punkter, som er vigtigst, så I kan forbedre jeres forflytningspraksis. Prioritér indsatsene og aftal, hvornår I følger op på planen

Hvilke forslag skal I arbejde med?	Hvorfor?	Hvordan?	Hvem er ansvarlig og hvem skal involveres?	Hvornår skal det være afprøvet og / eller gennemført?	Hvornår og hvordan følges der op?
