



Drøft kompetencerne til jeres arbejdsmiljøarbejde

Skab overblik over, hvordan I inddrager arbejdspladsen

Formål:

Inddragelse og involvering af arbejdspladsen er centralt for at lykkes med at styrke arbejdsmiljøet.

Brug involveringsskemaet til at skabe overblik over, hvordan I allerede inddrager arbejdspladsen i arbejdsmiljøarbejdet – og hvor I kan have brug for at styrke inddragelsen.

Sådan gør I:

Involveringsskemaet hjælper jer til at tale om, hvordan I lykkes med at inddrage arbejdspladsen:

- Hvordan I forstår arbejdspladsens arbejdsmiljø
- Hvordan I lytter aktivt til arbejdsmiljøet i hverdagen
- Hvordan I skaber gode dialoger med de ansatte
- Hvordan I formidler til arbejdspladsen, hvordan det går med arbejdsmiljøarbejdet

Beskriv, hvad I lykkes med allerede, og hvad I med fordel kan styrke under hvert af de fire niveauer.

Overvej, om noget af det kræver, at I udvikler jeres kompetencer.

Brugssituation: Når I vil gøre status på, hvordan I lykkes med at inddrage arbejdspladsen.

Tovholdere som står for rammesætning og målgruppe, som inddrages i arbejdet: Arbejdsmiljøgruppen.

Forberedelsestid for hver deltager: 10 min.

Arbejdstid: 30 min.



Forberedelse

Læs materialet igennem.



Udførelse

- **Gennemgå** de fire felter.
- **Udfyld** involveringsskemaet.
- **Drøft**, hvor I kan løfte kompetencerne.



Afslutning og opfølgning

Beslut, hvordan I følger op, og integrer det i jeres APV-handleplan.

Fire opgaver i involvering og inddragelse af arbejdspladsen

Hvor godt lykkes I med fire opgaver ift. at involvere og inddrage arbejdspladsen?

Skriv i venstrespalten, hvad I allerede lykkes med, og i højre spalten hvordan I kan styrke indsatsen. Drøft, om det er noget, I med fordel kan uddanne jer til i AMO, eller I hellere bør søge assistance udefra.

Opgaven	Det lykkes vi med	Styrk indsatsen
Viden om og forståelse af arbejdspladsens arbejdsmiljø: • At sikre jeres viden om arbejdsmiljøet • At drøfte, hvordan I forstår det • At inddrage arbejdspladsen i at forstå det		
Aktiv lytning til arbejdsmiljøet i hverdagen: • At opfange, hvad der sker i hverdagen • At komme hele vejen rundt • At have en ekstra opmærksomhed på sjældne stemmer		
Inddragelse og facilitering i arbejdsmiljøet: • At skabe gode dialoger for og med de ansatte om arbejdsmiljøet • At skabe trygge rum, hvor de ansatte tør tale om tingene • At inddrage arbejdspladsen i at prioritere, hvad der er vigtigst		
Formidling til arbejdspladsen: • Om, hvad der er jeres fokus i arbejdsmiljøarbejdet • Om, hvad der er status på forebyggelsen og handleplanen • Om hvornår arbejdspladsen vil høre mere – og kan spørge		