

Velkommen til
Webinar

*Styrk det gode samarbejde
om kerneopgaven*

Kl. 10 - 11

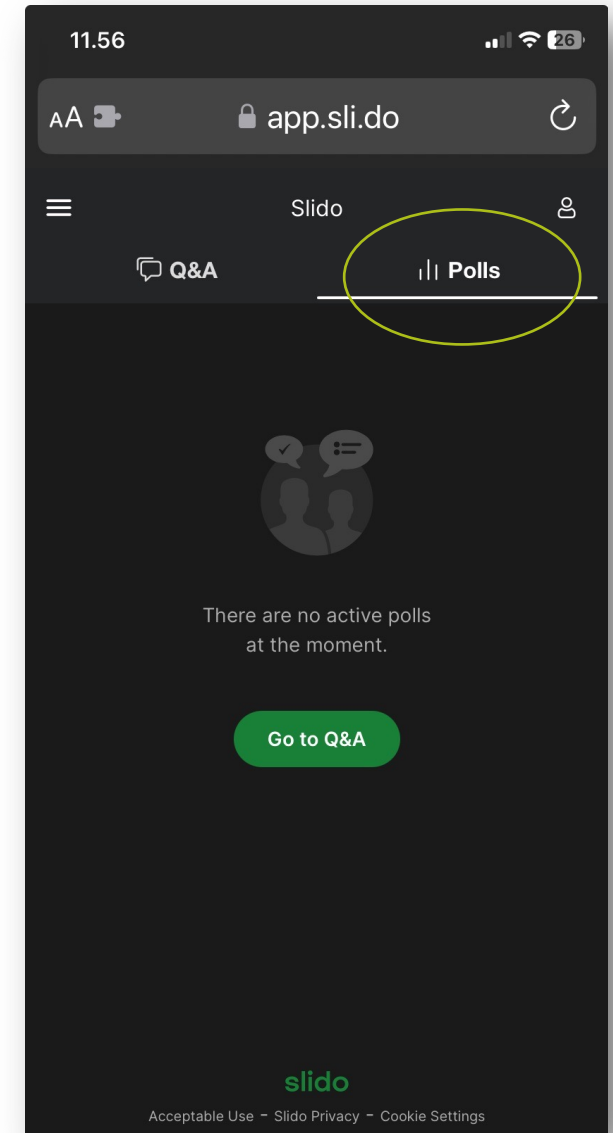
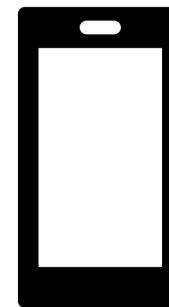
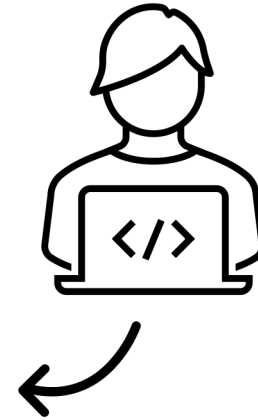
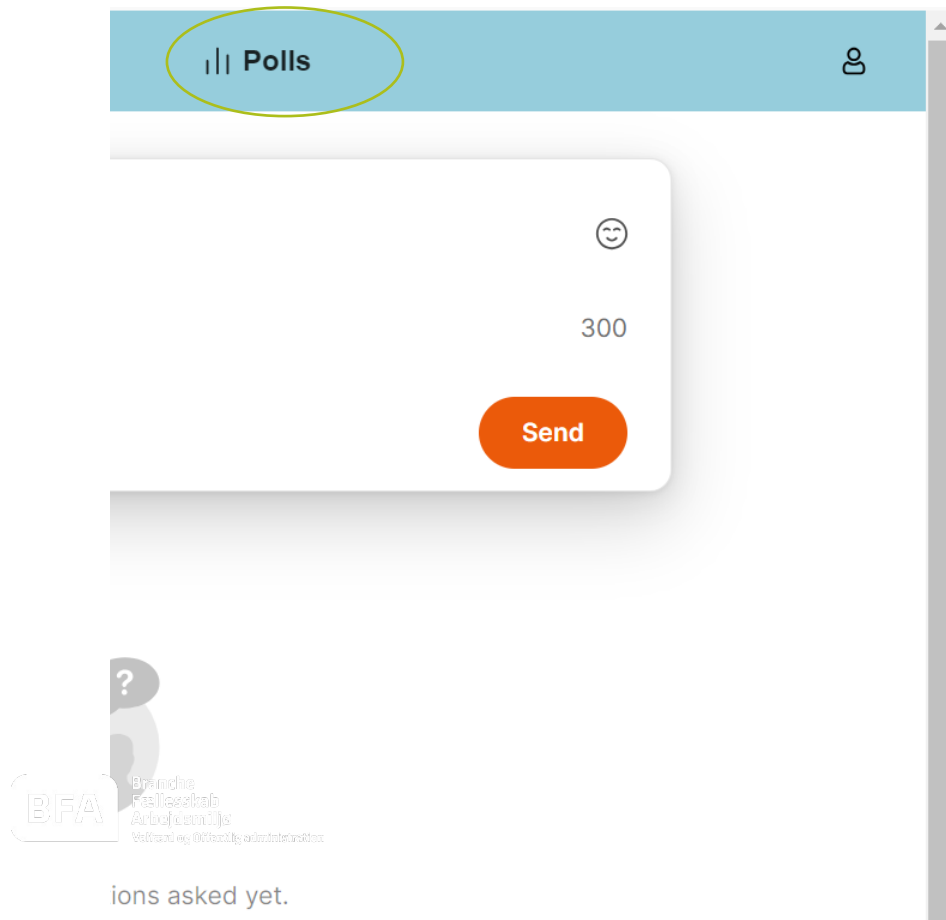


Nice to know om webinarret...

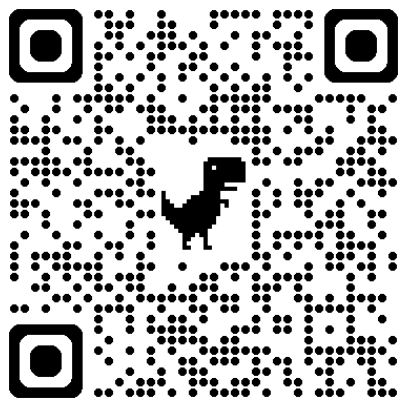
- 1 time uden pause
- Find gerne telefonen frem
- Vi sender jer et link til webinarret og præsentationen
- Vi sender jer et link til en meget kort evaluering
- I kan finde de omtalte værktøjer og mange andre på www.godtarbejdsmiljo.dk



..og svar på målingen undervejs



Dagens 3 værktøjer
findes samlet i dette
hæfte



Helt nederst på siden under ”Hent værktøjerne samlet”



Styrk jeres
arbejdsfællesskab

Værktøjssamling

Dagens program

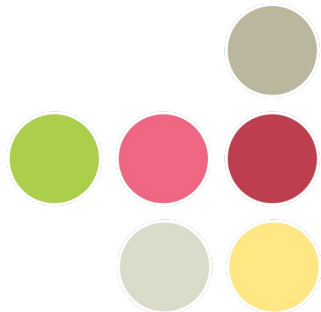
Stærke arbejdsfællesskaber

Fælles sprog om arbejdsfællesskaber

Sådan styrker I arbejdsfællesskaber

Gode inputs og ideer fra jer derude

Tag temperaturen på arbejdsfællesskabet

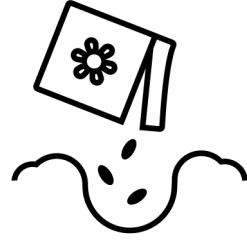


Arbejdsfællesskaber – kort fortalt



- Når vi går på arbejde, er vi alle en del af forskellige arbejdsfællesskaber
- Forskning: arbejdsfællesskabernes måde at fungere på, har stor betydning for både, trivsel, arbejdsglæde og kvalitet i arbejdet
- Denne model kan bruges som en måde at arbejde frem mod et stærkt samlet arbejdsfællesskab
- Kan bruges på alle niveauer i organisationen

Potentielle gevinster

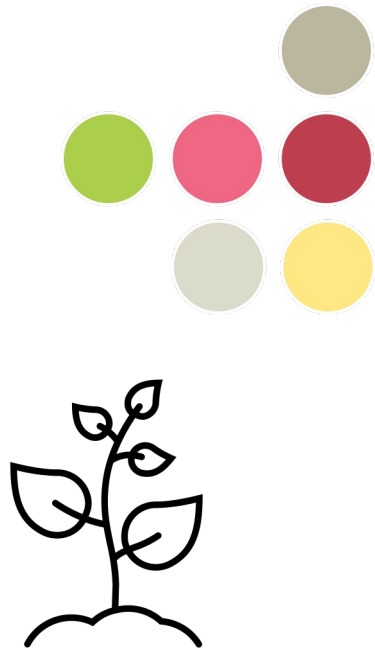


1) Strategisk perspektiv:

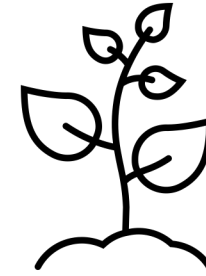
- Mere effektiv opgaveløsning
- Højere kvalitet
- Bedre indbyrdes kommunikation og koordinering
- Effektive teams/mindre grupper kan fungere mere selvstændigt i samme retning

2) Trivselsperspektiv:

- Sunde relationer er vigtige
- Mere arbejdsglæde
- Højere trivsel
- Tryghed i relationer som beskyttende faktor
- Generelt bedre psykisk arbejdsmiljø



Forudsætning for et godt arbejdsfællesskab



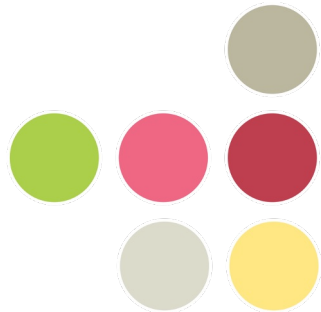
Robuste strukturer

- Fysiske rammer og teknologi som understøtter løsningen af kerneopgaven
- Nødvendige kompetencer og ressourcer
- Arbejdsorganisering som understøtter løsningen af kerneopgaven
- Systematik i samarbejde, kommunikation og feedback

God ledelse

- Tydelig og motiverende retning
- Involverende
- Tilgængelig for sparring og støtte

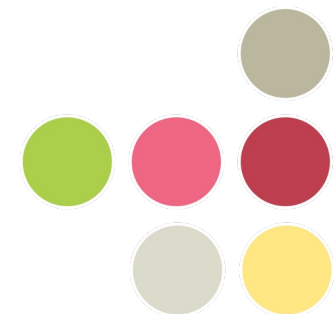
- Handlekraftig ved behov



Forstyrrelser og ubalancer i arbejdsfællesskabet



- Hyppige forandringer
- Stor gennemstrømning af medarbejdere
- Højt arbejdspress
- Fleksibel organisering
- Øget specialisering
-



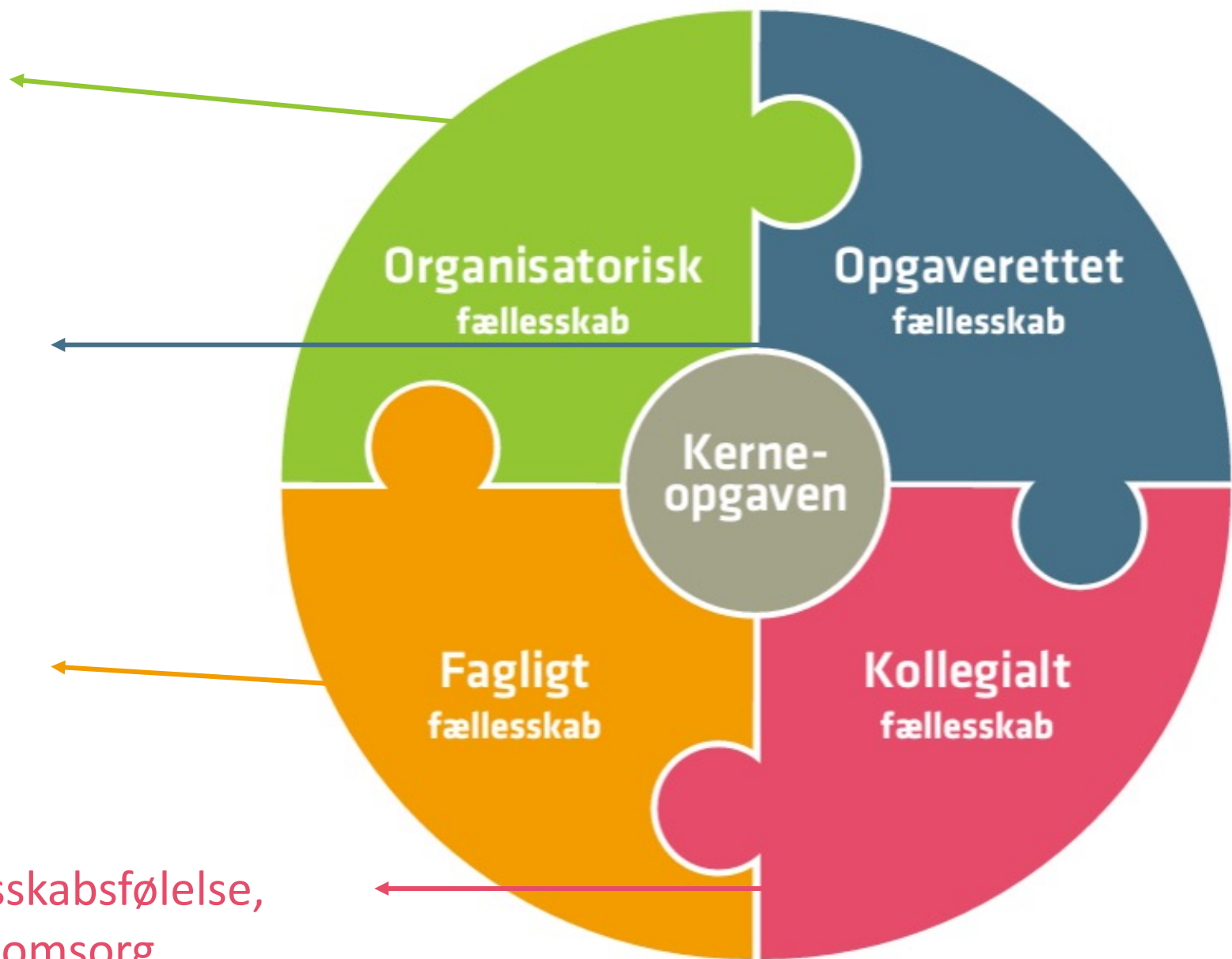
Ikke-udtømmende liste

Bidrager til sammenhængskraft og strategisk samstemthed på tværs

Bidrager til at løsningen af de daglige opgaver foregår bedst muligt i team/afdeling

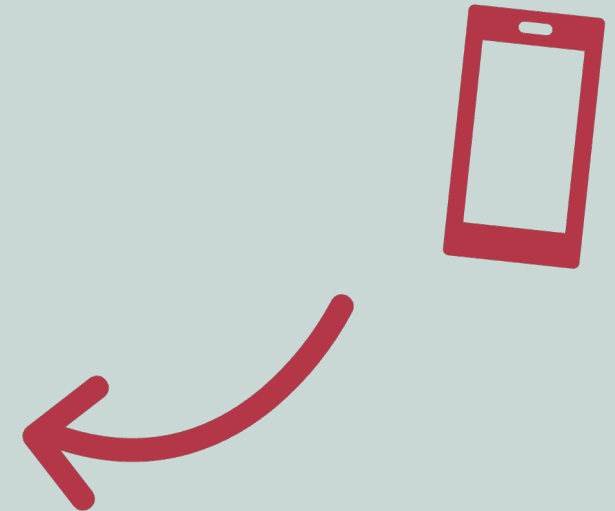
Bidrager til faglig refleksion, læring og udvikling. Styrker den faglige identitet og anerkendelse

Bidrager til fællesskabsfølelse, tilhørsforhold og omsorg



Hvordan er balancen med jeres arbejdsfællesskaber?

Hvilket arbejdsfællesskab er stærkest på din arbejdsplads lige nu?



Værktøj 1: Lær jeres arbejdsfællesskab at kende

Formålet:

- fælles sprog om arbejdsfællesskaber
- dialog om de fire aspekter i det samlede fællesskab
- fokus på balance og sammenhæng

Hvem:

- proces med alle medarbejdere
- planlægges af fx arbejdsmiljøgruppen
- udpeg gerne en tovholder og en som skriver pointer ned

Hvornår:

- I fredstid og *ikke* under en igangværende konflikt



BFA Branche Fællesskab Arbejdsmiljø Velfærd og Offentlig administration

Styrk arbejdsfællesskabet

Lær jeres arbejdsfællesskab at kende

Formål:
Brug dette værktøj til at skabe en fælles forståelse af og et fælles sprog om arbejdsfællesskaber. Værktøjet hjælper jer til at drøfte sammenhængen og balancen mellem de fire aspekter af jeres arbejdsfællesskab:

- Det organisatoriske
- Det opgaverettede
- Det faglige
- Det kollegiale

I får dermed et billede af, hvor I kunne have brug for at sætte ind for at styrke arbejdsfællesskabet.

Sådan gør I:
Gennemfør processen i grupper på 4-6 medarbejdere i jeres arbejdsfællesskab - f.eks. jeres personalegruppe, afdeling eller arbejdsgruppe. Vurder, hvordan det organisatoriske, det opgaverettede, det faglige og det kollegiale fællesskab kommer til udtryk hos jer. Disse fire aspekter kalder vi: De fire fællesskaber.

Efter gruppearbejdet samler I op på gruppens indsigter i plenum for at skabe en fælles forståelse af arbejdsfællesskabet.

Brugsituation: Skab et fælles sprog og forståelse for begrebet "arbejdsfællesskab".

Tovholdere, som driver processen: Arbejdsmiljøgruppen.

Målgruppe som inddrages i arbejdet: Medarbejdere.

Forberedelsestid: 10 min.

Arbejdstid: 1 time.

Forberedelse

- Download og del materialet med deltagerne.
- Udførelse
- Tovholdere introducerer værktøjet.
- I grupper beskriver og vurderer medarbejderne de fire fællesskaber og deres indbyrdes forhold.
- I plenum samler tovholdere og medarbejdere op på indsigter og skaber fælles forståelse.

Hvad er et arbejdsfællesskab?

Et arbejdsfællesskab er en gruppe mennesker, der er afhængige af hinanden for at lykkes med en fælles kerneopgave.

Stærke arbejdsfællesskaber kan øge arbejdspladsens evne til at løse opgaverne effektivt og styrke den enkeltes trivsel og følelse af at høre til.

Kilde: Stærkere sammen, BFA, side 3.

[Tryk her](#)

1

Fokus på balancen



Fx...



3

Hvordan gør man så?

1. Hvordan ser de fire arbejdsfællesskaber ud hos jer?
2. Hvor og hvornår oplever I, at arbejdsfællesskaberne hos jer er stærke?
3. Hvordan oplever I balancerne mellem de fire fællesskaber hos jer? Prioriteres nogle af de fire fællesskaber højere end andre ?

Arbejdsark til medarbejdere: **Lær jeres arbejdsfællesskab at kende**

Vurdér i grupper på 4-6 medarbejdere, hvordan jeres arbejdsfællesskab ser ud i en bestemt arbejdsgruppe hos jer. Brug gerne eksempler fra jeres hverdag. Find inspiration til, hvordan arbejdsfællesskabets gode balancer eller ubalancer ser ud i Informationsarket til medarbejdere.

1. Hvordan ser de fire fællesskaber ud i jeres arbejdsgruppe?

2. Hvor og hvornår oplever I, at fællesskaberne i jeres arbejdsgruppe er stærke?

3. Hvordan oplever I balancerne mellem de fire fællesskaber i jeres arbejdsgruppe? Bliver nogle af de fire fællesskaber prioriteret højere end andre?

Tovholdere samler op på gruppernes indsigter i plenum og noterer dem på et whiteboard eller flip-over.

I opsamlingen kan I fx inddrage følgende spørgsmål:

- Hvilke indsigter går igen på tværs af grupperne?
- Er nogle indsigter modstridende?
- Er der et eller flere af fællesskaberne, hvor I oplever et behov for at arbejde videre med?

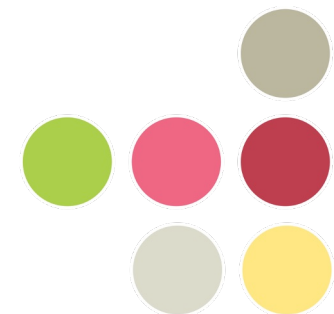


...DEFAEDELINGEN



Gode råd

- Opsamling er afgørende!
- Arbejd gerne i "stor skala" visuelt på tavle eller stor planche
- Få folk op af stolene
- Afklar på forhånd, hvordan I definerer, hvilke fællesskaber, så grupperne ikke bruger tiden på dette
- Udpeg én som styrer tiden og guider grupperne fra spørgsmål til spørgsmål
- Brug evt webinarer eller videoer på www.godtarbejdsmiljo.dk som intro til værktøjerne



Værktøj 2: Undersøg jeres arbejdsfællesskab



BFA Branche Fællesskab Arbejdsmiljø Velfærd og Offentlig administration

Styrk arbejdsfællesskabet

Undersøg jeres arbejdsfællesskab

Formål:
Med dialogværktøjet undersøger I, hvordan jeres arbejdsfællesskaber ser ud: Hvordan spiller de fire aspekter af arbejdsfællesskabet (det organisatoriske, det opgaverrettede, det faglige og det kollegiale) sammen i det jeres arbejdsfællesskab? I får også et fælles sprog til at tale om dette.

Værktøjet består af to dele: En individuel eller parvis refleksionsøvelse og en kollektiv dialogøvelse.

Sådan gør I:

1. Saml deltagerne og gør det klart, hvilket arbejdsfællesskab I skal tale om. Giv gerne nogle konkrete eksempler på, hvad dette arbejdsfællesskab handler om hos jer. Vælg et arbejdsfællesskab, som I kan knytte de fire typer af fællesskaber til.
2. Del refleksionsarket ud og gennemgå øvelsen. Deltagerne skal udfylde skemaet hver for sig eller i par.
3. Efterfølgende deler I på skift jeres overvejelser med hinanden i gruppen og noterer de vigtigste punkter.
4. Herefter deler I dialogarket ud og gennemgår spørgsmålene kollektivt med tovholderen som ordstyrer.

Brugssituation: Bliv klogere på jeres arbejdsfællesskaber.

Tovholdere, som driver processen: Arbejdsmiljøgruppen.

Målgruppe som inddrages i arbejdet: Medarbejdere.

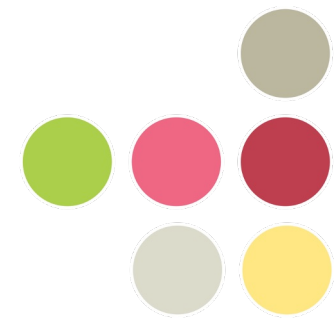
Forberedelsestid: 10 min.

Arbejdstid: 1,5 time.

Forberedelse

-  **Tovholder bliver bekendt med de 4 fællesskaber**, som udgør arbejdsfællesskabet.
-  **Download** dialogarket og del med deltagerne.
- **Udførelse**
-  **Tovholder introducerer værktøjet.**
-  Tovholder sikrer sig, at **alle forstår** opgaven.
-  **Individuelt** eller i par udfylder deltagerne refleksionsarket.
-  I **plenum** samler I op på refleksioner og drøfter spørgsmålene i dialogark 2.

Tryk
[her](#)



Værktøj 2: Undersøg jeres arbejdsfællesskab

DEL 1 – Dialog parvis

Sådan ser I nærmere på de enkelte typer af fællesskaber:

- 1) Hvordan forstår vi dette specifikke fællesskab hos os?
- 2) Hvor og hvornår oplever vi, at dette fællesskab er stærkt?
- 3) Hvad kan vi opnå ved, at dette fællesskab er stærkt?
- 4) På hvilke punkter kunne dette fællesskab fungere bedre?

| | Generel dialog om dette fællesskab Hvordan forstår vi dette fællesskab hos os? | Hvor og hvornår oplever vi, at dette fællesskab er stærkt? | Hvad kan vi opnå ved, at dette fællesskab er stærkt? | På hvilke punkter kunne dette fællesskab fungere bedre? |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Det organisatoriske fællesskab | | | | |
| Det opgaverettede fællesskab | | | | |
| Det kollegiale fællesskab | | | | |
| Det faglige fællesskab | | | | |

DET ORGANISATORISKE FÆLLESSKAB



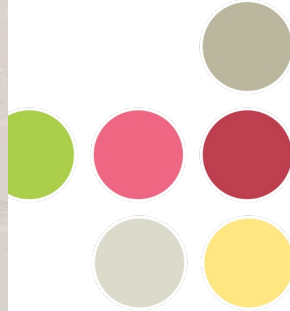
HVOR OG HVORNÅR
OPLIVER VI, AT DETTE
FÆLLESSKAB ER
STÆRKT?

HVAD KAN VI OPNÅ
VED, AT DETTE
FÆLLESSKAB ER
STÆRKT?

PÅ HVILKE PUNKTER
KUNNE DETTE FÆLLES-
SKAB FUNGERE
BEDRE?



Three columns of sticky notes, each corresponding to a question above. The notes are in various colors (orange, blue, pink) and contain handwritten text. The first column has approximately 10 notes, the second has 12, and the third has 10. On the right side of the sticky notes, there are two small blue sticky notes with handwritten text: "er mere end og dem" and "fokus på samarbejde og oplysning i virksomheden".




Værktøj 2: Undersøg jeres arbejdsfællesskab

DEL 2 – Dialog i fællesskab

Skab en fælles forståelse af de fire fællesskaber:

- 1) Hvilke af de 4 fællesskaber bruger vi lige nu flest kræfter på? Og hvad er henholdsvis fordele og ulemper ved det?
- 2) Hvilke dele af det samlede arbejdsfællesskab har vi brug for at skrue henholdsvis op eller ned for fremadrettet?

| | |
|--|--|
| <p>Hvilke af de fire fællesskaber bruger vi i øjeblikket flest kræfter på?</p>  | <p>Hvilke dele af det samlede arbejdsfællesskab har vi brug for at skrue op eller ned for i fremtiden?</p>  |
| <p>Hvad er fordelene ved dette?</p>  | <p>Vi har brug for at skrue op for...</p>  |
| <p>Hvad er ulemperne ved dette?</p>  | <p>Vi har brug for at skrue ned for...</p>  |

Værktøj 2: Undersøg jeres arbejdsfællesskab

DEL 3 – Dialog i fællesskab

Tal om konkrete indsatser:

- 1) Hvilke konkrete indsatser kan styrke det samlede fællesskab? (Noter og vurder evt. rækkefølgen)
- 2) Hvordan går I videre med de enkelte forslag? (Hvilke konkrete små greb og handlinger skal I bruge, hvem skal gøre hvad, hvornår?)

Hvilke konkrete indsatser kunne styrke det samlede arbejdsfællesskab? Notér alle forslag, og vurder, hvilke I kan og vil arbejde videre med.



Empty text box for notes.

Hvordan går I videre med de enkelte forslag? Hvordan kan I med små, konkrete handlinger føre forslagene ud i livet? Vær så detaljeret som muligt. Husk, at små skridt giver store resultater.



Empty text box for notes.

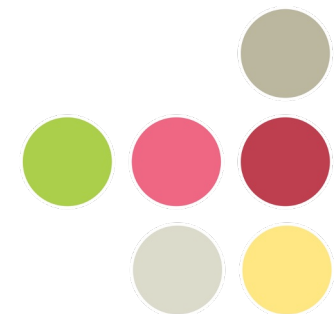


TØMRERAFDELINGEN

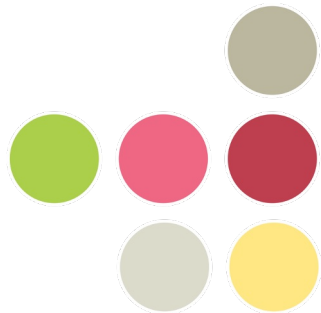
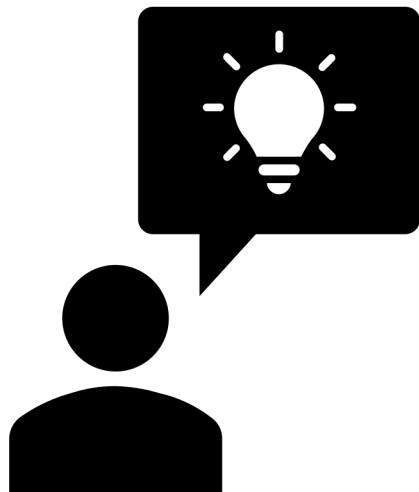


Pointer og gode råd

- Fælles sprog og fælles fokus
- Fokus på egne muligheder for at handle og påvirke
- Konstruktiv og styret dialog
- Vigtigt at sætte god tid af
- Husk at være nysgerrige og åbne
- Afgørende at man følger op på både processen og den enkelte



Lad os se, hvordan ser det ud hos jer derude.
Hvilket arbejdsfællesskab er stærkest på din
arbejdsplads lige nu?



Værktøj 3 :Vurdér balancer og ubalancer



BFA Branche Fællesskab Arbejdsmiljø Velfærd og Offentlig administration

Styrk arbejdsfællesskabet

Vurdér balancer og ubalancer i jeres arbejdsfællesskab

Formål:
Dette værktøj åbner op for dialog og giver jer indsigt i, hvor I fremadrettet bør prioritere jeres indsats for at forbedre arbejdsfællesskabet.

Det skal I:
I skal svare på en række spørgsmål, hvormed I kan tage temperaturen på jeres arbejdsfællesskab.

Sådan gør I:
I kan arbejde med dette værktøj ad to veje:

1. Enten udfylder deltagerne skemaet sammen og diskuterer punkterne undervejs.
2. Eller deltagerne udfylder skemaet hver for sig derefter at sammenligne svar.

Uanset, hvilken fremgangsmåde I vælger, skal I bagefter identificere, hvilke områder I scorer lavt på.

Så kan I med fordel prioritere jeres indsats med at forbedre arbejdsfællesskabet fremadrettet!

Det, I scorer højt på, skal I blive ved med at gøre.

[Tryk her](#)

Brugssituation: Til jer, som vil blive klogere på, hvordan jeres arbejdsfællesskaber trives.

Tovholdere, som driver processen: Arbejds miljøgruppen.

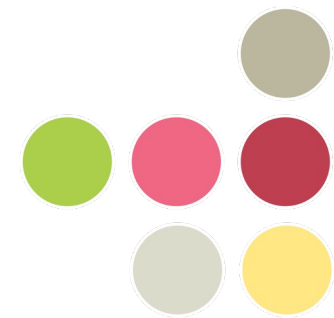
Målgruppe som inddrages i arbejdet: Medarbejdere.

Forberedelsestid: 10 min.

Arbejdstid: 30 min.

Forberedelse

- Download pdf og del med deltagerne.
- Udførelse**
- Tovholder introducerer værktøjet.
- Tovholder sikrer sig, at alle forstår opgaven.
- Deltagerne laver opgaven ad vej 1 eller 2.
- I plenum samler I op på refleksioner.



Værktøj 3: Vurdér balancer og ubalancer

DEL 1 – Skemaet udfyldes enten alene eller parvis

DEL 2 – Identificér hvilke fællesskaber, som scorer lavest. Start her

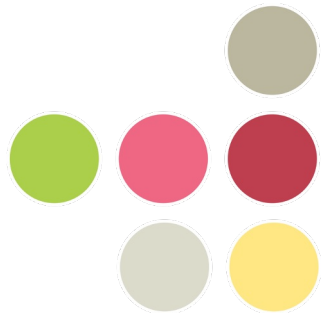
Vurdér, hvor enige I er i de 12 udsagn. 1 er 'i høj grad uenig', 5 er 'i høj grad enig'.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Organisatorisk fællesskab | 1. Medarbejderne har en fælles forståelse af kerneopgaven | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 2. Medarbejderne føler sig forbundet med eller forpligtet af andre dele af organisationen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 3. Arbejdspladsen er som helhed ikke svækket af særinteresser, konflikter eller intern konkurrence | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Opgaverettet fællesskab | 4. Der er mulighed eller kultur for at samarbejde om arbejdsopgaverne, så medarbejderne kan løse opgaver sammen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 5. Medarbejderne oplever klarhed om roller, ansvar og faglige standarder i samarbejdet om opgaverne | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 6. Vilkårene for opgaveløsningen er gode, så det daglige samarbejde er ikke under pres | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fagligt fællesskab | 7. Faggrupper er åbne og positive over for andre faggrupper og engagerer sig i samarbejdet | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 8. Det fælles faglige sprog er stærkt, så indbyrdes faglig dialog fremmes, den enkelte bliver modtagelig for kritik, og faglige konflikter håndteres professionelt | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 9. Der er tid til eller tradition for at inspirere, udfordre og hjælpe hinanden i hverdagen | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kollegialt fællesskab | 10. Positive handlinger, fx ros og anerkendelse og inklusion, fører til, at alle føler sig en del af fællesskabet | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 11. Det kollegiale fællesskab er så udbredt, at medarbejderne kender hinanden og udviser tillid til og respekt for hinanden | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 12. Det kollegiale fællesskab har ikke taget overhånd og fjernet fokus fra arbejdsfællesskabets fælles opgave | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

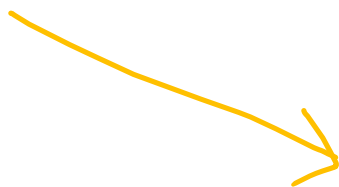
Når I har udfyldt skemaet, så identificer, hvilke områder I scorer lavt. Her vil det være en god ide at starte jeres indsats for at forbedre arbejdsfællesskabet. Det, I scorer højt på, skal I forsætte med at gøre!

Gode råd og spørgsmål til overvejelse

- Kan en problemstilling i ét fællesskab bedst løses ved at udvikle på et af de andre fællesskaber?
- Hvilke strukturer (Rammer, redskaber og politikker) er der brug for, når fællesskabet skal understøttes?
- Hvilken ledelse (retning, sparring, opmærksomhed) understøtter bedst dette fællesskab?



Find 2 korte
instruktionsvideoer
til det første værktøj



Lær jeres arbejdsfællesskab at kende

Med dette værktøj bliver I introduceret til begrebet arbejdsfællesskab og de fire aspekter af det. Brug værktøjet til at få et fælles sprog og en dialog om, hvordan jeres arbejdsfællesskab ser ud, og hvor I kunne have brug for at sætte ind for at styrke jeres arbejdsfællesskab.



De fire aspekter af arbejdsfællesskabet:

- Det organisatoriske fællesskab, hvor ansvaret for helheden og samhørigheden på tværs i organisationen ligger.
- Det opgaverettede fællesskab, som er jeres samarbejde om at løse dagligdagens konkrete opgaver.
- Det faglige fællesskab med sammenholdet om et fag, en profession eller arbejdsfunktion med tilhørende faglig refleksion, læring og udvikling.
- Det kollegiale fællesskab, som består af de personlige og sociale relationer på arbejdspladsen.

Download værktøjet



Praktisk info

Brugssituation: Skab et fælles sprog og forståelse for begrebet "arbejdsfællesskab".

Tovholdere: Arbejds miljøgruppen.

Målgruppe: Medarbejdere.

Forberedelsestid: 10 min.

Arbejdstid: 1 time.

Vil du arbejde med andet og mere for at styrke jeres arbejdsfællesskab, så [se publikationen "Stærkere sammen"](#).

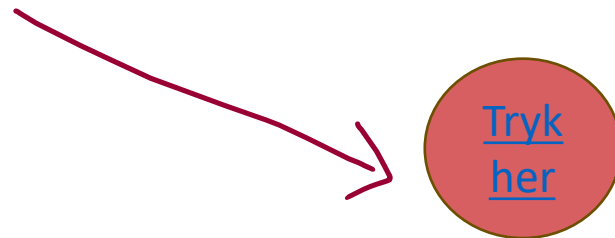
Introduktion til værktøjet



Til jer der er tovholdere



Brug denne publikation, hvis I vil have flere ord og lidt mere tekst



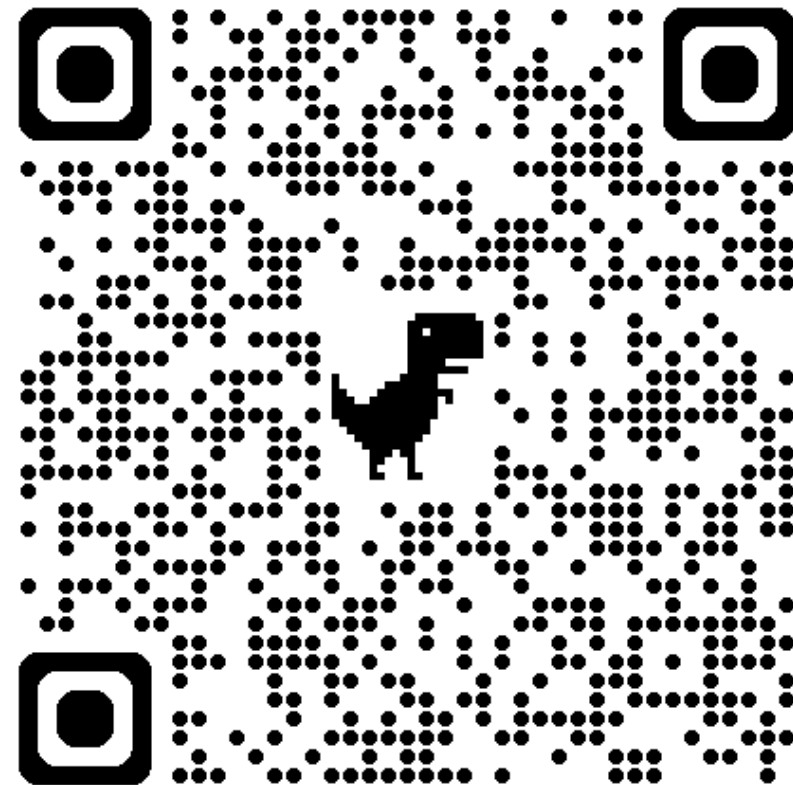
Sådan finder man de "nemme værktøjer"



A screenshot of a Google search page in a browser window. The browser's address bar shows the search query 'godtarbejdsmiljø'. Below the search bar, a dropdown menu displays several search suggestions: 'godtarbejdsmiljø - Google -søgning', 'godtarbejdsm', 'godt arbejdsmiljø', 'godt arbejdsmiljø psykologisk tryghed', 'godtbergsen', 'godtages', 'godt betalt job', and 'godt betalt arbejde'. The Google logo is prominently displayed in the center of the page. The browser's tab bar shows 'Ny fane' and the address bar contains 'Søg på Google, eller angiv en webadresse'. The browser's bookmark bar is visible at the top, listing various sites like 'Brinkmanns briks', 'EazyProject login', 'CANVA Neutral Win...', 'Sagsoverblik | Trello', 'Pixabay', 'Vektors', 'AutoDraw', 'Ny fane', 'Hybridledelse', 'Pipedrive', 'Køb billedkort - Hur...', and 'Adobe Acrobat'. The bottom right corner of the browser window features a 'Tilpas Chrome' button.

De sidste vigtige pointer

- Sidste webinar af 3 – se de andre på hjemmesiden
- Deltag også fysisk til en workshopdag med din arbejdsmiljø- eller TRIOgruppe – tilmeld dig [her](#) . Det er gratis!
- Vi sender en ultrakort evaluering
- Vi sender link til dette webinar og præsentation
- Brug www.godtarbejdsmiljo.dk til inspiration, viden og værktøjer



Tak for i dag

Fra Stig Ingemann Sørensen og Sabine Brix Mølgaard
Arbejdsmiljøkonsulenter, BFA

