



Byg bæredygtige forandringer

Omvendt brainstorming - kom fra start med energi og humør

Formål:

Brug metoden til at frigøre den kritik og kreativitet, der ikke altid er plads til, når en forandring introduceres. Værktøjet giver værdifulde input til konkrete handlingsplaner. Samtidig anerkender I, at ikke alle nødvendigvis er glade for forandringen. Vi anbefaler, at metoden anvendes undervejs i processen og gerne relativt tidligt, da fokus er at forebygge forandringens negative konsekvenser for trivslen.

Sådan gør I:

Tovholdere introducerer øvelsen og formålet. Præsenter ønsket til forandringen.

Øvelsen er inddelt i to faser - en kritikfase og en forebyggelsesfase:

1. Ved kritikfasen brainstormer deltagerne hvad I skal gøre, så I med 100% garanti **ikke** opnår forandringen.
2. I forebyggelsesfasen drøfter deltagerne, hvordan disse ideer kan forebygges og kommer med konkrete løsninger.

Øvelsen kan gennemføres med op til 3-4 deltagere. Er gruppen større, bør den deles op.

Efter mødet: Tovholderen og arbejdsmiljøgruppen samler op, og beslutter, hvem der gør hvad, hvordan og hvornår.

Brugssituation: Når I skal i gang med en forandring eller en anden proces, som kan give modstand eller utilfredshed.

Tovholdere som driver processen:

Arbejdsmiljøgruppen og tillidsrepræsentant.

Målgruppe som inddrages i arbejdet:

Medarbejdere

Forberedelsestid: 15 min.

Arbejdstid: 30-60 min.

Forberedelse



Tovholdere læser materialet og gennemgår øvelsen.



Find materialer og lav en streg på flipover eller A3-papir. En flipover eller A3 pr. gruppe.



Udførelse

Tovholdere introducerer værktøjet og ønsket til forandring.



Brainstorm og skriv på post-its. Spørg hvad I skal gøre, så I med 100% garanti **ikke** opnår forandringen.



Placér ideerne og præsentér for hinanden. Prioritér idéerne ved afstemning.



Brainstorm over forebyggende løsninger. Skriv dem ned på post-its med en anden farve.



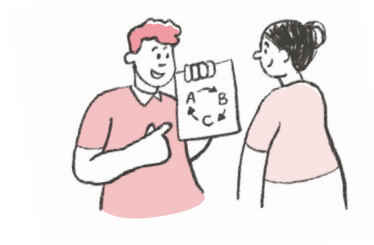
Vurder hvordan de forebyggende løsninger kan omsættes til konkrete handlinger. Grupperne udvælger en løsning og præsentere. Tovholder samler op og laver handleplan.

Har du ros eller ris til værktøjet?

Scan QR-koden og svar på dine oplevelser med værktøjet.

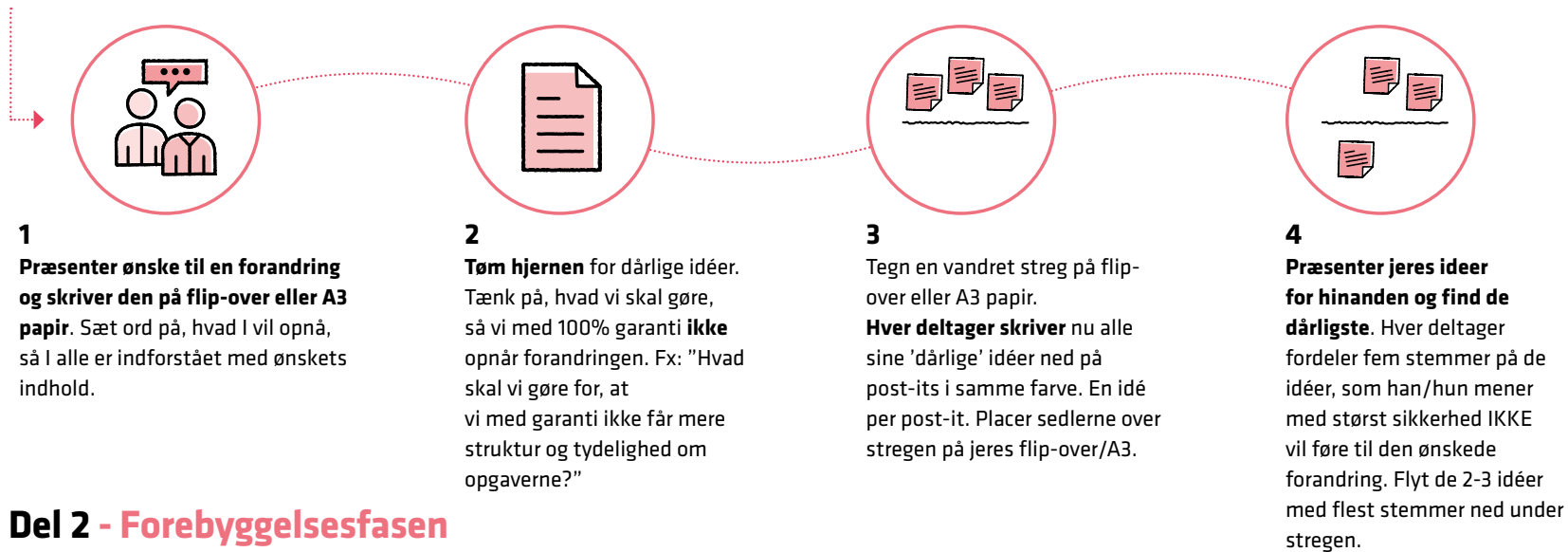


Arbejdsark til arbejdsmiljøgruppen og tillidsrepræsentant: Omvendt brainstorming - kom fra start med energi og humør



Tovholderen forklarer den aktuelle forandring, så alle er indforståede med, hvad forandringen består i.

Del 1 - Kritikfasen



Del 2 - Forebyggelsesfasen



Det næste skridt

Hvis I vil arbejde struktureret med at gå fra idéer til handling, kan I bruge værktøjet:

Skab fælles engagement med en handleplan.

Har du husket?

Post-its to farver

Skrivegrej

"Elefantsnot" eller malertape

Bar væg, flipovers eller whiteboard

Kaffe til den gode stemning